



НОВЫЙ ЗАКОН РК «О ДОСТУПЕ К ИНФОРМАЦИИ»: ЧТО МЕНЯЕТСЯ ДЛЯ ЖУРНАЛИСТОВ?

Краткий обзор для средств массовой информации

Право каждого на доступ к информации•Новые возможности для журналистов•Как работает закон о доступе к информации•Какую информацию можно запросить•Кто обязан предоставлять информацию•Процедуры запроса и получения информации•Сроки предоставления информации•Тарифы на предоставление информации•Ответственность должностных лиц за нарушение требований законодательства о доступе к информации•Обжалование действий и решений по ограничению права на доступ к информации•Комиссия по вопросам доступа к информации•Типовой шаблон запроса

ПРАВО КАЖДОГО НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ

Право каждого человека свободно получать и распространять информацию зафиксировано в фундаментальных международных документах по правам человека: Всеобщей декларации прав человека и Международном пакте о гражданских и политических правах (ратифицирован Казахстаном в 2006 году). Буквально там говорится следующее: «Каждый человек имеет право на свободное выражение своего мнения; это право включает свободу искать, получать и распространять всякого рода информацию и идеи, независимо от государственных границ, устно, письменно или посредством печати или художественных форм выражения, или иными способами по своему выбору». В Казахстане до сих пор реализация этого права не обеспечивалась надлежащими правовыми гарантиями, поэтому свобода поиска, получения и распространения информации, хоть и гарантировалась статьей 20 Конституции Республики Казахстан, но была слабореализуемой в казахстанской действительности. Это с одной стороны. С другой стороны, сказать, что вообще невозможно было получить никакую информацию мы тоже не можем. Закон Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» формально дает возможность обратиться с запросом к определенным лицам, обладающим необходимой информацией, и получить её через определенное время (по закону от 15 до 30 дней). На практике эта процедура работает не очень хорошо: сроки предоставления информации зачастую нарушаются, вместо ответов по существу случаются отписки, а иногда и вовсе запрос может остаться без ответа, как будто его и не было. Такова общая процедура, однако из этой

процедуры есть исключения. Одно из исключений – эта специальная процедура запроса информации представителями СМИ. Закон Республики Казахстан «О средствах массовой информации» так описывает процедуру запроса журналистами необходимой для их профессиональной деятельности информации:

1. Государственные органы обязаны на равных условиях предоставлять информацию в случае обращения представителям средств массовой информации, независимо от их форм собственности и принадлежности, за исключением той, которая составляет государственные секреты Республики Казахстан.
2. Запрашиваемую информацию государственные органы и иные организации обязаны представить не позднее трех дней со дня поступления обращения либо дать ответ с указанием срока представления или мотива отказа.
3. На обращение, требующее дополнительного изучения и проверки, ответ должен быть дан в срок не позднее одного месяца со дня его поступления.
4. В случае поступления обращения от средства массовой информации в государственные органы или иные организации, в компетенцию которых не входит разрешение поставленных вопросов, в срок не позднее пяти дней данное обращение должно быть направлено в соответствующие органы с сообщением об этом средству массовой информации.
5. Отказ в предоставлении запрашиваемых сведений может быть обжалован представителем средства массовой информации вышестоящему органу или должностному лицу, либо в суде в порядке, предусмотренном законом для обжалования неправомερных действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан.

На практике и эта специальная процедура запроса и получения информации для журналистов работает плохо. Сроки предоставления информации зачастую нарушаются без должных тому объяснений, запрашиваемая информация может быть предоставлена не в полном объеме, запрос журналистов может остаться без должного внимания и ответа. Таким образом, недостаточно хорошо работает как общая процедура запроса информации, так и специальная процедура, которая осуществляется в рамках профессиональной деятельности журналистов. Право на свободу информации остается в Казахстане слабореализуемым из-за недостаточно надежных правовых гарантий и процедур.

НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ЖУРНАЛИСТОВ?

И вот в таких условиях в 2015 году разрабатывается и принимается новый Закон Республики Казахстан «О доступе к информации». Является ли он гарантией того, что право каждого на свободное получение и распространение информации будет реализовано в Казахстане? Содержит ли он надлежащим образом прописанные правовые процедуры и механизмы реализации этого права? И, наконец, созданы ли соответствующие институты контроля за соблюдением законодательства о доступе к информации? Достаточны ли меры ответственности должностных лиц за неправомерное ограничение права на свободу информации? И самое главное: предоставляет ли принятый закон о доступе к информации новые возможности для журналистов?

Давайте разберемся...

КАК РАБОТАЕТ ЗАКОН О ДОСТУПЕ К ИНФОРМАЦИИ?

В административной сфере обеспечение доступа к информации рассматривается как способ достижения транспарентности и прозрачности органов государственной власти, метод противодействия коррупции и повышения подотчетности государства перед обществом.

Казахстан только в 2015 году присоединился к тем государствам, которые на законодательном уровне приняли решение о раскрытии информации о том, как и насколько эффективно работают органы государственного управления, а также частные компании, использующие бюджетные средства. Многие развитые страны уже имеют позитивный опыт действия таких законов, поскольку приняли аналогичные законы гораздо раньше.

Любой аналогичный закон работает по принципу «управомоченных» и «обязанных лиц». В данном случае, мы все (граждане и не граждане, лица без гражданства) имеем право на получение любой, необходимой нам, информации. Мы не обязаны объяснять государству зачем и для каких целей нам нужна эта информация, что мы собираемся с ней делать и как распорядиться ею. Государство не вправе интересоваться этими вопросами, оно обязано запрашиваемую информацию предоставить, а если есть причины эту информацию не предоставлять, то объяснить эти причины и сообщить, когда оно сможет нам требуемую информацию предоставить.

Управомоченных лиц, то есть нас с вами, называют в законе **пользователями информации**. Обязанных лиц – государственные органы, учреждения и т.д. – называют **обладателями информации**. Весь закон, по сути, это описание взаимодействия пользователей и обладателей информации, с одной стороны, по запросу и получению необходимой информации, с другой стороны, по раскрытию и обнародованию государством и другими обладателями информации о своей деятельности.

Смысл законов о доступе к информации в том, чтобы органы государственного управления сами, в инициативном порядке раскрывали информацию о своей деятельности и доводили ее до сведения максимально широкого круга лиц. Зачем это нужно государству? По следующим причинам: борьба с коррупцией, повышение качества государственного управления, улучшение инвестиционного климата, устойчивое развитие и улучшение позиции страны в международных рейтингах. Траспарентное, подотчетное и открытое правительство эффективнее оказывает государственные услуги населению; тратит меньше денег на своё содержание, поскольку стремится автоматизировать все процессы взаимодействия граждан и государственных служащих; привлекает инвестиции в свою экономику и способствует экономической свободе. Уровень экономической свободы, в свою очередь, определяет благосостояние страны и всего населения в целом.

Наличие законов о доступе к информации предполагает, что процедуры и механизмы запроса и получения информации, а также сроки предоставления информации одинаковы для всех без исключения. Поэтому во многих странах не существует специальной процедуры запроса информации для журналистов, а действует общий порядок раскрытия информации о деятельности публичных институтов и органов власти.

В Казахстане же, с принятием Закона РК «О доступе к информации», аналогичные положения о запросе и получении информации журналистами в Законе РК «О средствах массовой информации» продолжают действовать. Пункт 4 статьи 3 Закона РК «О доступе к информации» устанавливает, что *«действие настоящего Закона не распространяется на порядок*

предоставления информации средствами массовой информации, предусмотренный Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации».

В журналистике, особенно новостной, нужна постоянная оперативности и краткие сроки предоставления информации. Именно поэтому было сделано исключение из сферы действия закона «О доступе к информации» в отношении порядка предоставления информации журналистами и редакциями СМИ.

Закон РК «О доступе к информации» устанавливает, что **информация** – это сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, полученные или созданные обладателем информации, зафиксированные на любом носителе и имеющие реквизиты, позволяющие ее идентифицировать. Это понятие гораздо шире, чем документ или документированная информация. Такое определение понятия «информация» в казахстанском законе говорит о том, что запросить и получить теперь возможно как сами документы, принимаемые государственными органами, так и любую другую информацию об их деятельности – отчетную, аналитическую, исследовательскую, социологическую, статистическую, правовую и т.д. Отметим также два других важных фактора, которые касаются определения ключевого понятия «информации». Во-первых, это фиксация запрашиваемой информации на любом носителе (бумажном, аналоговом, цифровом и каком-либо еще). Во-вторых, это наличие реквизитов, которые помогают идентифицировать обладателя данной информации, и доказать, при необходимости, достоверность этой информации

Таким образом, журналисты могут запрашивать оперативную и документированную информацию в соответствии с процедурой, предусмотренной Законом РК «О средствах массовой информации». В этом случае, государственные органы и другие организации обязаны предоставить запрашиваемую информацию в срок, указанные в статье 18 Закона РК «О средствах массовой информации», то есть не позднее 3 дней со дня обращения.

В качестве дополнительной возможности журналисты могут использовать процедуры запроса и получения информации, предусмотренные Законом РК «О доступе к информации». Более продолжительный срок предоставления информации по письменному запросу – в течение 15 дней – не позволяет запрашивать оперативную информацию, которую нужно опубликовать в ближайшем номере газеты или выдать в эфир в ближайшем новостном выпуске. Однако процедуры, предусмотренные законодательством о доступе к информации, можно использовать для получения аналитической, сводной, отчетной, исследовательской информации в рамках проведения журналистских расследований или подготовки аналитических материалов и программ.

КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ И У КОГО МОЖНО ЗАПРОСИТЬ?

По Закону РК «О доступе к информации» предусмотрены следующие категории:

- **информация, доступ к которой не может быть ограничен;**
- **информация с ограниченным доступом;**
- **вся остальная информация – общедоступна.**

Перечень информации, доступ к которой не может быть ограничен, уместается в небольшой список. Итак, **не подлежит ограничению доступ к следующей информации:**

- 1) о чрезвычайных ситуациях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;
- 2) о состоянии здравоохранения, санитарии, демографии, миграции, образования, культуры, социальной защиты, экономики, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
- 3) о фактах совершения актов терроризма;
- 4) о состоянии экологии, пожарной безопасности, а также о санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов;
- 5) о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;
- 6) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- 7) о размерах золотовалютного резерва Национального Банка Республики Казахстан;
- 8) содержащей тексты нормативных правовых актов Республики Казахстан, за исключением нормативных правовых актов, содержащих государственные секреты и иные охраняемые законом тайны, а также их проекты;
- 9) о формировании и расходовании средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты;
- 10) о контроле за расходованием средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты;
- 11) о фактах нарушения законности обладателями информации, их должностными лицами;
- 12) о массовых репрессиях по политическим, социальным и другим мотивам, в том числе находящейся в архивах, за исключением информации, относимой к государственным секретам Республики Казахстан.

К информации с ограниченным доступом отнесена следующая информация:

- государственные секреты;
- личная, семейная, врачебная, банковская, коммерческая и иная охраняемая законом тайна;
- служебная информация с пометкой «Для служебного пользования».

Государственные секреты, в соответствии с Законом РК «О государственных секретах», это - защищаемые государством сведения, составляющие государственную и служебную тайны, распространение которых ограничивается государством с целью осуществления эффективной военной, экономической, научно-технической, внешнеэкономической, внешнеполитической, разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной и иной деятельности, не вступающей в противоречие с общепринятыми нормами международного права. Под **государственной тайной** понимаются сведения военного, экономического, политического и иного характера, разглашение или утрата которых наносит или может нанести ущерб национальной безопасности Республики Казахстан. **Служебная тайна** трактуется как сведения, имеющие характер отдельных данных, которые могут входить в состав государственной тайны, разглашение или утрата которых может нанести ущерб национальным интересам государства, интересам государственных органов и организаций Республики Казахстан.

Перечень охраняемых законом правовых тайн указан ниже в таблице:

<i>Наименование</i>	<i>Нормативный правовой акт, устанавливающий</i>	<i>Описание</i>

	правовой режим охраны тайн	
Коммерческая (предпринимательская) тайна	Гражданский Кодекс Республики Казахстан ¹ , Предпринимательский кодекс Республики Казахстан ²	<p>Коммерческая (предпринимательская) тайна охраняется законом. Субъект предпринимательства определяет круг лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, и принимает меры к охране ее конфиденциальности.</p> <p>Порядок отнесения информации к категориям доступа, условия хранения и использования информации, составляющей коммерческую тайну, определяются субъектом предпринимательства.</p> <p>Принимаемые субъектом предпринимательства меры по охране информации, составляющей коммерческую тайну, могут включать в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну; 2) ограничение доступа к коммерческой тайне путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка; 3) учет лиц, получивших доступ к коммерческой тайне, и (или) лиц, которым эта информация была предоставлена или передана.
Личная и семейная тайны	Гражданский кодекс Республики Казахстан ³ , Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» ⁴ , Закон Республики Казахстан «О персональных данных» ⁵	<p>Неприкосновенность личной тайны относится к личным неимущественным благам и правам и находится под охраной закона. Должностные лица, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также другие лица, иным образом осведомленные о частной жизни, обязаны сохранять личную и семейную тайну.</p> <p>Разглашение сведений о личной и семейной жизни граждан влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.</p> <p>Под персональными данными понимаются сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту</p>

¹ Пункт 5 статьи 10 «Защита прав предпринимателей и потребителей» Гражданского кодекса Республики Казахстан. Текст кодекса доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000>

² Статья 28 «Охрана информации, составляющей коммерческую тайну». Предпринимательский кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года. Текст кодекса доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000375#z28>

³ Пункт 3 статьи 115 «Виды объектов гражданских прав» Гражданского кодекса Республики Казахстан. Текст кодекса доступен по ссылке: http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000_

⁴ Статья 53 «Неприкосновенность частной жизни, личная и семейная жизни». Кодекс о браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV. Текст кодекса доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1100000518>

⁵ Статья 1 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года N 94 -V «О персональных данных». Текст закона доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000094>

		персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе. Действия с персональными данными без согласия субъекта, которому они принадлежат, или его законного представителя запрещены, за исключением перечня случаев, установленного законом.
Тайна усыновления ребенка	Кодекс Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье ⁶	Тайна усыновления ребенка охраняется законом. Родители, родственники, должностные лица организаций, осуществляющие функции по защите прав ребенка, и (или) государственных органов, осуществляющих государственную регистрацию усыновления; судьи, вынесшие решение об усыновлении, а также другие лица, иным образом осведомленные об усыновлении ребенка, обязаны сохранять тайну усыновления.
Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных отправлений	Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан ⁷	Частная жизнь граждан, личная и семейная тайна находятся под охраной закона. Каждый имеет право на тайну личных вкладов и сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. При осуществлении производства по уголовному делу каждому обеспечивается право на неприкосновенность частной (личной и семейной) жизни. Ограничение этого права допускается только в случаях и порядке, прямо установленных законом. Никто не вправе собирать, хранить, использовать и распространять информацию о частной жизни лица без его согласия, кроме случаев, предусмотренных законом . Информация о частной жизни лица, полученная в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, не может быть использована иначе как для выполнения задач уголовного процесса.
Тайна голосования	Конституционный Закон Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» ⁸	Голосование на выборах Президента, депутатов Парламента и маслихатов, членов иных органов местного самоуправления Республики является тайным, исключая возможность какого бы то ни было контроля за волеизъявлением избирателей.
Тайна пенсионных накоплений	Закон Республики Казахстан «О	Тайна пенсионных накоплений включает в себя сведения об остатках и о движении денег на

⁶ Статья 102 «Тайна усыновления ребенка». Кодекс о браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV. Текст кодекса доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1100000518>

⁷ Статья 16 Уголовного процессуального кодекса Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V ЗРК. Текст кодекса расположен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000231>

⁸ Статья 8 «Тайное голосование». Конституционный Закон Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» от 28 сентября 1995 года N 2464. Закон доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z950002464>

	<p>пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»⁹</p>	<p>индивидуальных пенсионных счетах вкладчиков (получателей). Единый накопительный пенсионный фонд, добровольные накопительные пенсионные фонды и Центр гарантируют тайну пенсионных накоплений. Должностные лица, работники единого накопительного пенсионного фонда, добровольных накопительных пенсионных фондов, Центра, ЦОНов и иные лица, которые в силу осуществления своих служебных и функциональных обязанностей получили доступ к сведениям, составляющим тайну пенсионных накоплений, не вправе разглашать сведения, составляющие тайну пенсионных накоплений, и несут за их разглашение ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.</p> <p>Тайна пенсионных накоплений может быть раскрыта вкладчику, осуществляющему пенсионные взносы, получателю, любому третьему лицу на основании письменного согласия вкладчика (получателя), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.</p>
Тайна страхования	<p>Закон Республики Казахстан «О страховой деятельности»¹⁰</p>	<p>Совокупность необходимых сведений, предоставленных для осуществления страхования, составляет тайну страхования.</p>
Врачебная тайна	<p>Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»¹¹</p>	<p>Информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и (или) лечении, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, установленных законом.</p> <p>С согласия пациента или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим</p>

⁹ Статья 57 «Тайна пенсионных накоплений». Закон Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» от 21 июня 2013 года № 105-V. Закон доступен по ссылке:

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000105>

¹⁰ Закон Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года № 126 «О страховой деятельности». Текст закона размещен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z000000126>

¹¹ Статья 95 «Врачебная тайна». Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV. Текст кодекса доступен по ссылке:

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/K090000193>

		<p>физическим и (или) юридическим лицам в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, использования этих сведений в учебном процессе и иных целях.</p> <p>Представление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю; 2) при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в том числе при донорстве крови и ее компонентов; 3) по запросу органов дознания и предварительного следствия, прокурора, адвоката и (или) суда в связи с проведением расследования или судебного разбирательства; 4) при оказании медицинской помощи несовершеннолетнему или недееспособному лицу для информирования его законных представителей; 5) при наличии оснований полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных деяний.
Налоговая тайна	Налоговый Кодекс Республики Казахстан ¹²	<p>Налоговую тайну составляют любые полученные налоговым органом сведения о налогоплательщике (налоговом агенте), за исключением сведений, указанных в соответствующей статье Налогового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Налоговая тайна не подлежит разглашению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностными лицами налоговых органов, за исключением случаев, установленных настоящей статьей; - должностными лицами иных государственных органов, получившими сведения о налогоплательщике (налоговом агенте) от налоговых органов в порядке, установленном настоящей статьей, за исключением государственных органов, уполномоченных законодательством Республики Казахстан на передачу сведений третьим лицам в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.
Адвокатская тайна	Закон Республики Казахстан «Об	Адвокатскую тайну составляют факт обращения к адвокату, сведения о содержании устных и

¹² Статья 557 «Налоговая тайна». Кодекс Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года № 99-IV «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)». Текст кодекса доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K080000099>

	адвокатской деятельности» ¹³	<p>письменных переговоров с лицом, обратившимся за помощью, и другими лицами, о характере и результатах, предпринимаемых в интересах лица, обратившегося за помощью, действий, а также иная информация, касающаяся оказания юридической помощи.</p> <p>Адвокаты, их помощники и стажеры, работники президиума коллегии адвокатов, юридической консультации, адвокатской конторы не вправе разглашать, а также использовать в своих интересах или интересах третьих лиц какие-либо сведения, полученные в связи с оказанием юридической помощи.</p> <p>Адвокат, разгласивший сведения, относящиеся к адвокатской тайне, без согласия лица, обратившегося за помощью несет ответственность в соответствии с законом.</p>
Банковская тайна	Закон Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» ¹⁴	<p>Банковская тайна включает в себя сведения о наличии, владельцах и номерах банковских счетов депозиторов, клиентов и корреспондентов банка, об остатках и движении денег на этих счетах и счетах самого банка, об операциях банка (за исключением общих условий проведения банковских операций), а также сведения о наличии, владельцах, характере и стоимости имущества клиентов, находящегося на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях банка.</p> <p>Не относятся к банковской тайне сведения о кредитах, выданных банком, находящимся в процессе ликвидации.</p> <p>Банки гарантируют тайну по операциям и депозитам своих депозиторов, клиентов и корреспондентов, а также тайну имущества, находящегося на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях банков.</p> <p>Должностные лица, работники банков и иные лица, которые в силу осуществления своих служебных обязанностей получили доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну, за их разглашение несут <u>уголовную ответственность</u>, за исключением случаев предоставления информации, предусмотренных законом.</p> <p>Банковская тайна может быть раскрыта только владельцу счета (имущества), любому третьему лицу на основании письменного согласия владельца счета (имущества), данного в момент</p>

¹³ Статья 18 «Адвокатская тайна». Закон Республики Казахстан от 5 декабря 1997 года № 195 «Об адвокатской деятельности». Текст закона доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/z970000195>

¹⁴ Статья 50 «Банковская тайна». Закон Республики Казахстан от 31 августа 1995 года № 2444 «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан». Текст закона доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/z950002444>

		его личного присутствия в банке, кредитному бюро по банковским заемным, лизинговым, факторинговым, форфейтинговым операциям, учету векселей, а также выпущенным банком гарантиям, поручительствам, аккредитивам в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
Тайна следствия	Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан ¹⁵	Данные досудебного расследования не подлежат разглашению. Они могут быть преданы гласности только с разрешения прокурора в том объеме, в каком им будет признано это возможным, если это не противоречит интересам расследования и не связано с нарушением прав и законных интересов других лиц. Лицо, осуществляющее досудебное расследование, предупреждает защитника, свидетелей, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей, эксперта, специалиста, переводчика, понятых и других лиц, присутствующих при производстве следственных действий, о недопустимости разглашения без его разрешения имеющих в деле сведений, о чем от указанных лиц отбирается подписка с предупреждением об ответственности.
Тайна постановления приговора	Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан ¹⁶	Приговор постановляется судьей, рассматривающим дело, при условиях, исключающих возможность оказать на него любое воздействие. При постановлении приговора присутствие иных лиц, в том числе запасного судьи, не допускается. По окончании рабочего времени, а также в течение рабочего дня судья вправе сделать перерыв для отдыха с выходом из совещательной комнаты. До оглашения приговора судья не вправе разглашать свои мнения и суждения, определяющие решение по делу.
Тайна совещания присяжных заседателей	Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан ¹⁷	После окончания прений и формулирования вопросов судья и основные присяжные заседатели удаляются в совещательную комнату для вынесения приговора. Кроме судьи и присяжных заседателей,

¹⁵ Статья 201 «Недопустимость разглашения данных досудебного расследования». Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V ЗРК. Текст кодекса расположен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000231>

¹⁶ Статья 389 «Тайна постановления приговора». Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V ЗРК. Текст кодекса расположен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000231>

¹⁷ Статья 655 «Тайна совещания присяжных заседателей». Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V ЗРК. Текст кодекса расположен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000231>

		<p>присутствие иных лиц в совещательной комнате не допускается. Председательствующий вправе объявить перерыв для отдыха присяжных заседателей с выходом из совещательной комнаты, а также по окончании рабочего времени до начала его в следующий день. Делать перерывы в связи с выходными и праздничными днями не допускается.</p>
<p>Тайна нотариальных действий</p>	<p>Закон Республики Казахстан «О нотариате»¹⁸</p>	<p>Физическим и юридическим лицам гарантируется тайна совершенных ими нотариальных действий.</p> <p>Обеспечение тайны нотариальных действий обязательно для лиц, прекративших работу в качестве нотариуса. Обязанность соблюдения тайны нотариальных действий распространяется на стажеров и помощников нотариусов.</p> <p>Сведения о нотариальных действиях, копии или дубликаты выданных нотариусом документов выдаются только юридическим и физическим лицам, по поручению которых совершались нотариальные действия, либо их уполномоченным лицам.</p> <p>Сведения о нотариальных действиях и документы выдаются по письменному требованию суда, органов следствия и дознания, по находящимся в их производстве делам, органов юстиции по находящимся в их производстве делам исполнительного производства органам прокуратуры, также органам юстиции и нотариальным палатам, уполномоченным настоящим Законом осуществлять проверку деятельности нотариусов.</p> <p>Сведения о нотариальных действиях, необходимые для осуществления адвокатской деятельности, выдаются также по письменному запросу адвоката, выступающего в качестве защитника или представителя доверителя, обратившегося к нему за юридической помощью.</p> <p>Лица, умышленно разглашающие сведения о совершенном нотариальном действии, несут ответственность в соответствии с законодательством.</p>

К информации ограниченного распространения относится и **служебная информация с пометкой «Для служебного пользования»**. Закон Республики Казахстан «Об административных процедурах» устанавливает, что информационные процедуры не должны допускать разглашения **служебной информации ограниченного распространения** и иной информации, связанной с

¹⁸ Статья 3 «Нотариальная деятельность и ее гарантии». Закон Республики Казахстан «О нотариате» от 14 июля 1997 года № 155. Текст закона доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000155>

интересами государства.

Служебная информация ограниченного распространения – конфиденциальная служебная информация, доступ к которой временно ограничен в целях соблюдения административных процедур, связанных с необходимостью обеспечения независимости государственного органа при принятии решения.

К служебной информации ограниченного распространения относятся сведения, зафиксированные в документах, делах и изданиях:

- полученные и создаваемые в ходе проводимых проверок в рамках государственного контроля и надзора, по которым не принято решения;
- полученные и создаваемые в результате внутриведомственной и межведомственной переписки или на основе совещаний в государственных органах, по которым не принято окончательного решения;
- полученные от иностранных государств или международных организаций, по которым не принято взаимного соглашения об условиях раскрытия такой информации.

Документам, делам и изданиям, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, присваивается пометка «Для служебного пользования».

КТО ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ИНФОРМАЦИЮ?

Обладателями информации по закону признаются:

- 1) органы и учреждения законодательной, исполнительной и судебной ветвей государственной власти, местного государственного управления и самоуправления;
- 2) государственные учреждения, не являющиеся государственными органами;
- 3) субъекты квазигосударственного сектора;
- 4) юридические лица, являющиеся получателями бюджетных средств, - в части информации, касающейся использования средств, выделенных из государственного бюджета;
- 5) юридические лица, являющиеся субъектами рынка, занимающими доминирующее или монопольное положение, - в части информации, касающейся цен на производимые (реализуемые) ими товары (работы, услуги);
- 6) юридические лица - в части обладаемой ими экологической информации, информации о чрезвычайных ситуациях, природных и техногенных катастрофах, их прогнозах и последствиях, состоянии пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановки, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на здоровье и обеспечение безопасности граждан, населенных пунктов и производственных объектов.

Некоторые группы обладателей информации нуждаются в дополнительном разъяснении. Например, не всем известно кто такие субъекты квазигосударственного сектора. Бюджетный кодекс Республики Казахстан определяет, что субъекты квазигосударственного сектора – это государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними.

Обладателями информации по данному закону являются все юридические лица (коммерческие и некоммерческие), которые являются получателями бюджетных средств. Это могут быть участники

государственных закупок, организации, получающие государственные гранты, любые другие организации и предприятия, осуществляющие деятельность за счет бюджетных средств.

Позитивной стороной казахстанского законопроекта является то, что в число обладателей информации включены субъекты рынка, занимающие монопольное или доминирующее положение на рынке товаров и услуг. Для того, чтобы узнать, какие конкретно организации являются такими субъектами, нужно обратиться к специальному государственному реестру. Его составляет Комитет по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики РК, реестр расположен по ссылке: http://www.kremzk.gov.kz/rus/menu2/reestr_subektov_dominantov/centr_apparat_dominant_y/ По состоянию на 10 ноября 2015 года в реестр были включены 759 организаций.

ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА И ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Закон «О доступе к информации» определяет много способов получения информации. Вот способы, перечисленные в законе:

- 1) предоставление информации по запросу;
- 2) размещение информации в помещениях, занимаемых обладателями информации, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 3) обеспечение доступа на заседания коллегий государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и онлайн-трансляцией открытых заседаний Палат Парламента Республики Казахстан, в том числе совместных, местных представительных органов области, города республиканского значения, столицы и коллегий государственных органов, проводимых по итогам года, на интернет-ресурсах (данное положение вводится в действие с 1 января 2017 года);
- 4) заслушивание и обсуждение отчетов руководителей центральных исполнительных органов (за исключением Министерства обороны Республики Казахстан), уполномоченного органа по делам государственной службы и противодействию коррупции, акимов и руководителей национальных высших учебных заведений;
- 5) размещение информации в средствах массовой информации;
- 6) размещение информации на интернет-ресурсе обладателя информации;
- 7) размещение информации на соответствующих компонентах веб-портала «электронного правительства»;
- 8) иные способы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

Довольно обширный перечень способов получения информации, предусмотренный в законе «О доступе к информации», является гарантией того, что необходимую информацию всегда можно будет получить. Все способы получения информации действует сразу же, по мере введения в действие закона, кроме одного. Речь идет об обеспечении доступа на заседания коллегий государственных органов и проведении онлайн-трансляции открытых заседаний Палат Парламента Республики Казахстан, в том числе совместных, местных представительных органов

области, города республиканского значения, столицы и коллегий государственных органов. Такая возможность будет предоставлена позднее, с 1 января 2017 года.

Предоставление информации по запросу

<p>Каким может быть запрос?</p>	<p>Запрос на получение информации может быть как устным, так и письменным, в том числе в виде электронного документа. По запросу может быть получена любая информация, кроме информации с ограниченным доступом.</p>
<p>Какую информацию можно получить устно?</p>	<p>Ответ на устный запрос предоставляется по следующей информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) график работы обладателя информации; 2) почтовые адреса, адреса электронной почты и (или) интернет-ресурсов, телефоны справочных служб обладателей информации, их структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных организаций, а также сведения об их руководителях; 3) порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц; 4) порядок рассмотрения обращений, запросов, заявлений и жалоб физических и юридических лиц; 5) порядок оказания государственных услуг; 6) графики рассмотрения судебных дел; 7) сведения о дате и месте проведения открытых конкурсных торгов (аукционов, тендеров); 8) время, место созыва схода местного сообщества, собрания местного сообщества и обсуждаемые вопросы; 9) сведения о средствах массовой информации, учрежденных обладателем информации (при наличии); 10) номера телефонов для получения информации об имеющихся вакантных должностях. <p>В случае предоставления ответа на устный запрос указывается имя и должность лица, предоставившего ответ.</p>
<p>Должен ли письменный запрос содержать данные пользователя информации?</p>	<p>Да, обязательно.</p> <p>В письменном запросе указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер физического лица, запрашивающего информацию; 2) при обращении от имени юридического лица - полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер, исходящий номер и дата, фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего запрос. <p>В запросе должны быть указаны почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона или телефакса, иные средства связи.</p> <p>Письменный запрос должен быть подписан физическим лицом или представителем юридического лица.</p>
<p>Могу ли я направить запрос в виде электронного документа?</p>	<p>Запрос в виде электронного документа должен быть заверен электронной цифровой подписью.</p> <p>К письменному запросу приравнивается запрос в электронной форме, направленный посредством блог-платформы первых руководителей государственных органов.</p>
<p>Нужно ли использовать электронно-цифровую</p>	<p>Нет, в данном случае, наличие электронно-цифровой подписи не обязательно. Запрос, направляемый посредством блог-платформы первых руководителей государственных органов, не требует его</p>

подпись при запросе информации с блог-платформ?	подписания пользователем информации при условии наличия у него учетной записи на веб-портале «электронного правительства» и подключения к ней абонентского номера пользователя информации, предоставленного оператором сотовой связи.
Можно ли направить запрос без указания личных данных?	Нет. К сожалению, анонимные запросы в соответствии с казахстанским законом «О доступе к информации» не рассматриваются и информация по ним не предоставляется.
Может ли запрос о получении информации направить мой представитель?	Да, письменные запросы могут вноситься через представителя физического или юридического лица. Полномочия представителя оформляются доверенностью от физического или юридического лица.
В какой форме мне предоставят ответ на мой запрос?	Ответ на письменный запрос предоставляется по выбору пользователя информации в бумажной и (или) электронной формах на языке обращения. Ответ на устный запрос предоставляется в устной форме на языке обращения.
В каких случаях мне могут отказать в информации?	<p>В предоставлении доступа к информации могут отказать в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию; 2) если запрос не соответствует требованиям, установленным законом; 3) если запрашиваемая информация относится к информации с ограниченным доступом; 4) если в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых обладателем информации, проведении анализа деятельности обладателя информации либо подведомственных им органов и организаций или проведении иной аналитической работы до ее завершения; 5) до принятия решения по результатам проверок, проводимых в рамках государственного контроля и надзора; 6) до принятия окончательного решения, вырабатываемого на основе межведомственной и внутриведомственной переписки или на основе совещаний в государственных органах; 7) до принятия взаимного соглашения об условиях раскрытия документов, поступивших от иностранных государств или международных организаций. <p>Обратите внимание на то, что мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации по письменному запросу доводится до сведения пользователя информации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса.</p>

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Ответ на письменный запрос предоставляется в течение **пятнадцати календарных дней** со дня поступления к обладателю информации. В случаях, когда запрашиваемая информация входит в компетенцию нескольких обладателей информации и при ответе на письменный запрос требуется получение информации от иных обладателей информации, срок рассмотрения может быть однократно продлен руководителем обладателя информации не более чем на пятнадцать

календарных дней, о чем пользователю информации сообщается в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

ТАРИФЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Закон Республики Казахстан «О доступе к информации» предусматривает, что информация по запросу предоставляется бесплатно. Однако, если ответ на письменный запрос предусматривает копирование или печать, то пользователь информации обязан возместить обладателю информации фактические затраты на копирование или печать.

Эти тарифы определены постановлением Правительства РК и они составляют:

- 0,1% месячного расчетного показателя за каждую страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация предоставляется в формате А4;
- 0,2% месячного расчетного показателя за каждую страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация предоставляется в формате А3;
- 2% месячного расчетного показателя за каждую страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация представляется в форматах от А2 или А1;
- 5% месячных расчетных показателей за каждую страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация представляется в формате, превышающем формат А0.

Порядок предоставления дополнительных материалов к ответу на запрос таков. Обладатель информации подсчитывает стоимость фактических затрат и выставляет счет пользователю информации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

При этом обладателем информации указываются:

- 1) объем и формат запрашиваемых документов и (или) материалов;
- 2) размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов;
- 3) информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за представление запрашиваемой информации;
- 4) срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации, не превышающий пятнадцать календарных дней.

Если обладателем информации являются государственный орган или государственное учреждение, не являющееся государственным органом, пользователь информации осуществляет перечисление платы за представление информации в государственный бюджет. Если обладателем информации является субъект квазигосударственного сектора, а также в случае, если информация запрашивается у юридических лиц в части, касающейся использования средств, выделенных им из государственного бюджета, обладаемой ими экологической информации, информации о чрезвычайных ситуациях, природных и техногенных катастрофах, их прогнозах и последствиях, состоянии пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и

радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторов, оказывающих негативное воздействие на здоровье и обеспечение безопасности граждан, населенных пунктов и производственных объектов, а также цен на производимые (реализуемые) субъектами рынка, занимающими доминирующее или монопольное положение, товары (работы, услуги), пользователь информации осуществляет перечисление платы за предоставление информации на счет обладателя информации. Информация, представляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты и предоставления обладателю информации платежного документа, подтверждающего оплату.

Некоторые группы населения освобождаются от уплаты тарифов на предоставление информации, однако это не относится к журналистам и другим представителям средств массовой информации. В тоже время, процедура запроса информации, предусмотренная Законом Республики Казахстан «О СМИ», вообще не предполагает никакой оплаты за предоставление дополнительных материалов к ответу на запрос.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ДОСТУПЕ К ИНФОРМАЦИИ

Ответственность должностных лиц обладателей информации в ходе разработки и принятия Закона Республики Казахстан «О доступе к информации» была пересмотрена и ужесточена. Предусматривается три вида ответственности за нарушение или ограничением права на доступ к информации: дисциплинарная, административная и гражданско-правовая ответственность.

Дисциплинарная ответственность налагается на должностных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О государственной службе» за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований законодательства о доступе к информации, входящих в трудовые функции этих лиц.

Административная ответственность в виде штрафов различного размера предусмотрена статьей 456-1 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях». Статья называется «Незаконное ограничение права на доступ к информации» и предусматривает возбуждение административного производства за совершение следующих деяний:

- неправомерный отказ в предоставлении информации, предоставление заведомо ложной информации;
- размещение заведомо ложной информации на интернет-ресурсах, в средствах массовой информации и т.д.;
- неправомерное отнесение общедоступной информации к информации ограниченного доступа.

Гражданско-правовая ответственность предусмотрена Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан. Процедура обжалования неправомерных действий, решений и бездействия в сфере доступа к информации может быть осуществлена как во внесудебном, так и в судебном порядке. В последнем случае исковое заявление подается в суд общей юрисдикции и рассматривается по правилам особого искового производства. В случае подтверждения фактов, изложенных в исковом заявлении, и признании судов действий, решений или бездействия

незаконными, суд вправе удовлетворить иски о возмещении вреда и предусмотреть меры ответственности виновного лица по восстановлению нарушенного права на доступ к информации.

ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ И РЕШЕНИЙ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ ПРАВА НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ

На обладателей информации возложены обязательства по раскрытию информации о своей деятельности. Учитывая важную роль закона о доступе к информации в проведении антикоррупционных реформ, формировании открытого, прозрачного и подотчетного правительства, выполнение требований закона со стороны обладателей информации играют решающую роль. Поэтому была пересмотрена ответственность обладателей информации за нарушение требований закона о доступе к информации, а также иное незаконное ограничение права на доступ к информации, предусмотренное Конституцией Республики Казахстан. От пользователей информации зависит, насколько востребован будет этот закон, насколько часто и умело им будут пользоваться в интересах отдельных лиц, социальных групп и всего общества.

Если вам не предоставляют информацию или в отношении вас допускают другие незаконные действия по ограничению права на доступ к информации, ваши шаги могут быть следующими:

Шаг 1: обратитесь с жалобой на нарушение вашего права на доступ к информации и/или нарушения конкретного требования законодательства о доступе к информации к вышестоящему руководителю должностного лица, которое допустило нарушение или в вышестоящий государственный орган или сразу в суд.

В жалобе вышестоящему органу или руководителю вы должны указать, в чем конкретно выразилось нарушение вашего права на доступ к информации и потребовать восстановления вашего нарушенного права. Это может быть предоставление требуемой информации (в случае, если вы считаете, что информацию вам не предоставили необоснованно), допуск на открытые заседания коллегий государственных органов, размещение информации на интернет-ресурсе обладателя информации и так далее.

Шаг 2: Если вы обращаетесь в суд, то ваше исковое заявление о нарушении права на доступ к информации будет рассмотрено в рамках особого искового производства (в соответствии с главой 27 Гражданского процессуального кодекса РК, которая устанавливает порядок обжалования решений и действий (или бездействия) органов власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих). Обратите внимание на то, что предварительное обращение в вышестоящие органы и организации, должностному лицу не является обязательным условием для предъявления заявления в суд и его принятия судом к рассмотрению и разрешению по существу. Заявитель должен обратиться в суд в течение трех месяцев, когда ему стало известно о нарушении права на доступ к информации. Заявление может быть подано и позже, после трехмесячного срока. Но обратите внимание, что пропуск трехмесячного срока для обращения с заявлением не является основанием для суда к отказу в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в судебном заседании при рассмотрении заявления по существу и могут являться одним из оснований к отказу в удовлетворении заявления.

Заявление о нарушении права на доступ к информации рассматривается судом в месячный срок с участием прокурора, гражданина, представителя юридического лица, руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения,

организации, должностного лица или государственного служащего, решения и действия которых оспариваются. неявка в судебное заседание кого-либо из перечисленных лиц, надлежащим образом извещенных о месте и времени судебного заседания, не является препятствием к рассмотрению дела по существу. В этом случае суд вправе вынести частное определение, которым доводит до сведения вышестоящего органа или должностного лица о факте проявления неуважения указанного лица к суду, а при удовлетворении заявления – о допущенных этим лицом нарушениях закона.

Суд должен рассмотреть заявление в течение одного месяца. Если доводы заявителя будут признаны обоснованными, то суд вынесет решение об устранении в полном объеме допущенного нарушения прав, свобод и охраняемых законом интересов гражданина и юридического лица. Суд должен направить решение суда для исполнения в течение трех дней после вступления в законную силу руководителю государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, организации, должностному лицу, государственному служащему, решения и действия которых были оспорены, либо вышестоящему в порядке подчиненности органу, организации или должностному лицу.

Об исполнении решения должно быть сообщено суду, гражданину или юридическому лицу не позднее, чем в месячный срок со дня получения решения суда. За неисполнение решения суда виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную законом.

Шаг 3: Обращение в прокуратуру с жалобой на нарушение законодательства о доступе к информации тоже является хорошим поводом обратить внимание на нарушение права на доступ к информации. Жалоба в органы прокуратуры подается по территориальности, в жалобе излагается в чем конкретно, на ваш взгляд, выразилось нарушение законодательства о доступе к информации. В жалобе необходимо попросить органы прокуратуры провести проверку фактов нарушения законности и принять меры прокурорского реагирования для восстановления законности.

Шаг 4: еще одним способом обратить внимание на факты нарушения права на доступ к информации является обращение в Комиссию по вопросам доступа к информации. Создание Комиссии по вопросам доступа к информации предусмотрено статьей 19 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации». Комиссия по вопросам доступа к информации создается в целях учета и защиты общественных интересов в области доступа к информации, а также удовлетворения потребностей пользователей. Деятельность Комиссии по вопросам доступа к информации осуществляется на основе прозрачности и открытости при обсуждении и решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

Закон Республики Казахстан «О доступе к информации» предусматривает создание консультативно-совещательного органа – Комиссии по вопросам доступа к информации. Данная комиссия создается при Министерстве по инвестициям и развитию РК в целях учета и защиты общественных интересов в области доступа к информации, а также удовлетворения потребностей пользователей информации. Деятельность Комиссии осуществляется на основе прозрачности и открытости при обсуждении и решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) выработка предложений по вопросам доступа к информации;
- 2) рассмотрение предложений и обобщение практики реализации законодательства Республики

Казахстан в общественных отношениях, связанных с доступом к информации, не относящейся к

информации с ограниченным доступом;

3) выработка рекомендаций по итогам анализа практики реализации законодательства Республики Казахстан в общественных отношениях, связанных с доступом к информации, не относящейся к информации с ограниченным доступом.

ТИПОВОЙ ШАБЛОН ЗАПРОСА

_____ (наименование обладателя информации)

от _____

(указывается: фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер физического лица, запрашивающего информацию, почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона или телефона, иные средства связи)

ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации» прошу вас предоставить мне следующую информацию:

(указывается перечень информации или документов, которые запрашиваются у обладателя информации)

В соответствии с пунктом 12 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации» прошу предоставить мне ответ в _____ форме (указывается желаемая форма ответа на запрос: бумажная или электронная) на языке обращения.

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить в срок, установленный пунктом 10 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации», по следующему адресу: _____ (указывается почтовый адрес или электронный адрес, если выбрана электронная форма ответа на запрос).

Напоминаем, что в соответствии со статьей 20 Закона Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации» предусмотрена ответственность должностных лиц обладателей информации), установленную законами Республики Казахстан. Незаконное ограничение права на доступ к информации может быть обжаловано как во внесудебном, так и в судебном порядке. В этой связи просим вас строго соблюдать требования Закона Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации» по предоставлению информации, в противном случае ваши действия будут обжалованы.

С уважением,

_____ (подпись лица, запрашивающего информацию)

Дата: _____